

THÔNG BÁO

Về việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2021

Thực hiện việc triển khai công tác xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2021 theo Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và Quyết định số 25/2020/QĐ-TTg ngày 31/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg, Hội đồng Giáo sư Nhà nước đã ban hành Lịch xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2021. Theo đó, Nhà trường thông báo đến quý thầy cô một số nội dung liên quan đến công tác xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư như sau:

I. XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GIÁO SƯ

1. Đối tượng áp dụng:

Viên chức có nhu cầu xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư đang làm công tác giảng dạy tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

2. Điều kiện đăng ký:

Có đủ điều kiện xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư theo quy định Điều 4 và Điều 5 Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

II. XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH PHÓ GIÁO SƯ

1. Đối tượng áp dụng:

Viên chức có nhu cầu xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư đang làm công tác giảng dạy tại Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh.

2. Điều kiện đăng ký:

Có đủ tiêu chuẩn xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư theo quy định Điều 4 và Điều 6 Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg ngày 31/8/2018 về ban hành quy định tiêu chuẩn, thủ tục xét công nhận đạt tiêu chuẩn và bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thủ tục xét hủy bỏ công nhận chức danh và miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

1. Bản đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư (Mẫu số 01 đính kèm).
2. Bản sao Quyết định công nhận hoặc bổ nhiệm chức danh phó giáo sư đối với ứng viên đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư. Bản sao bằng tiến sĩ đối với ứng viên đăng ký xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh phó giáo sư.
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ minh chứng sử dụng thành thạo ngoại ngữ của ứng viên theo quy định tại khoản 5 Điều 2 Quyết định số 37/2018/QĐ-TTg.
4. Bản sao quyết định hoặc hợp đồng thỉnh giảng đối với giảng viên thỉnh giảng.
5. Bản nhận xét của người đứng đầu cơ sở giáo dục đại học về kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học đối với giảng viên (Mẫu số 02 đính kèm).
6. Bản sao các quyết định giao nhiệm vụ hướng dẫn tiến sĩ, thạc sĩ.
7. Bản sao bằng tiến sĩ, bằng thạc sĩ của người học mà ứng viên được giao hướng dẫn.
8. Bản sao quyết định hoặc hợp đồng giao nhiệm vụ khoa học và công nghệ; Biên bản nghiệm thu hoặc quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.
9. Bản sao (chụp) bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích, giải thưởng quốc gia, quốc tế và các tài liệu minh chứng kèm theo.
10. Bản sao công hàm hoặc hợp đồng mời giảng dạy của cơ sở giáo dục đại học nước ngoài có ghi rõ thời gian làm chuyên gia và quyết định cử đi làm chuyên gia giáo dục ở nước ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam.
11. Báo cáo khoa học tổng quan (Mẫu số 03 đính kèm).
12. Bản chụp bài báo khoa học đã công bố, sách phục vụ đào tạo đã được thẩm định và nghiệm thu theo quy định.
13. Giấy xác nhận mục đích sử dụng sách, giấy xác nhận tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo hoặc chương trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ của Hiệu trưởng Nhà trường.
14. Các bản sao văn bằng, chứng chỉ, quyết định, công hàm hoặc hợp đồng phải được chứng thực hoặc công chứng theo quy định của pháp luật.

IV. HÌNH THỨC, QUY CÁCH BỘ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN XÉT HỒ SƠ

1. Hình thức, quy cách bộ hồ sơ đăng ký xét

- a) Ứng viên chuẩn bị 01 bộ hồ sơ được in, chụp trên giấy A4, đóng bìa, có mục lục và đánh số trang;

b) Bộ hồ sơ được đóng thành hai tập. Tập I gồm các tài liệu quy định từ số 1 đến số 11 theo hồ sơ đăng ký dự thi (mục III) của thông báo này; tập II gồm các bài báo khoa học, sách phục vụ đào tạo do ứng viên tự sắp xếp theo từng loại công trình, theo thứ tự thời gian và các tài liệu quy định tại số 12, 13 của hồ sơ đăng ký dự thi (mục III) thông báo này (Mẫu số 04 đính kèm).

c) Toàn bộ hồ sơ được số hóa thành tài liệu điện tử có định dạng PDF (gọi là hồ sơ điện tử) và đăng ký trực tuyến trên Trang thông tin điện tử của Trường (nơi nhận hồ sơ của ứng viên) và trên Trang thông tin điện tử của Hội đồng Giáo sư Nhà nước.

2. Dự kiến thời gian nộp hồ sơ

Ứng viên có nhu cầu xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2021 vui lòng đăng ký cho Nhà trường (thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp) **trước 16h00 ngày 20/04/2021.**

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

- Từ ngày 26/03/2021 đến ngày 05/04/2021: Nhà trường ban hành thông báo, triển khai đến toàn bộ giảng viên, thông báo lên trang thông tin điện tử Nhà trường.

- Từ ngày 06/04/2021 đến ngày 20/04/2021: Ứng viên ghi tên xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS năm 2021 **trước 16h00 ngày 20/04/2021.**

- Từ ngày 21/04/2021 đến ngày 23/04/2021: Nhà trường tổng hợp danh sách và Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng giáo sư cơ sở.

- Từ ngày 26/04/2021 đến ngày 05/05/2021: Nhà trường mở cuộc họp Hội đồng Giáo sư cơ sở.

- Từ ngày 06/05/2021 đến ngày 15/05/2021: Hoàn thiện biên bản họp và gửi hồ sơ về Văn phòng Hội đồng giáo sư nhà nước.

Trên đây là Thông báo của Nhà trường về việc xét công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh giáo sư, phó giáo sư năm 2021. Đề nghị quý thầy cô có nhu cầu xét thực hiện các thủ tục đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các các nhân, đơn vị (Để thực hiện);
- Website Nhà trường (Để biết);
- Lưu VT, HCTH.



Q. HIỆU TRƯỞNG
Trần Hoàng Hải

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN

CHỨC DANH:

Mã hồ sơ:

Ảnh màu 4x6

(Nội dung đúng ở ô nào thì đánh dấu vào ô đó: ; Nội dung không đúng thì để trống:)

Đối tượng đăng ký: Giảng viên ; Giảng viên thỉnh giảng

Ngành:; Chuyên ngành:

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên người đăng ký:
2. Ngày tháng năm sinh:; Nam ; Nữ ; Quốc tịch:; Dân tộc:; Tôn giáo:
3. Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam:
4. Quê quán: xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố:
5. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tỉnh):
6. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện):
- Điện thoại nhà riêng:; Điện thoại di động:
- E-mail:
7. Quá trình công tác (công việc, chức vụ, cơ quan):
 Từ năm đến năm:
 Từ năm đến năm:
 Từ năm đến năm:
 Chức vụ: Hiện nay:; Chức vụ cao nhất đã qua:
 Cơ quan công tác hiện nay:



- Địa chỉ cơ quan:
- Điện thoại cơ quan
- Thỉnh giảng tại cơ sở giáo dục đại học (nếu có):
8. Đã nghỉ hưu từ tháng năm
- Nơi làm việc sau khi nghỉ hưu (nếu có):
- Tên cơ sở giáo dục đại học nơi hợp đồng thỉnh giảng 3 năm cuối (tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ):
9. Học vị:
- Được cấp bằng ĐH ngày ... tháng ... năm, ngành:, chuyên ngành:
 - Nơi cấp bằng ĐH (trường, nước):
 - Được cấp bằng ThS ngày tháng năm, ngành:, chuyên ngành:
 - Nơi cấp bằng ThS (trường, nước):
 - Được cấp bằng TS ngày ... tháng ... năm, ngành:, chuyên ngành:
 - Nơi cấp bằng TS (trường, nước):
 - Được cấp bằng TSKH ngày ... tháng ... năm, ngành:, chuyên ngành:
 - Nơi cấp bằng TSKH (trường, nước):
10. Đã được bổ nhiệm/công nhận chức danh PGS ngày tháng năm, ngành:
11. Đăng ký xét đạt tiêu chuẩn chức danh tại HĐGS cơ sở:
12. Đăng ký xét đạt tiêu chuẩn chức danh tại HĐGS ngành, liên ngành:
13. Các hướng nghiên cứu chủ yếu:
-
-
-
14. Kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học:
- Đã hướng dẫn (số lượng) NCS bảo vệ thành công luận án TS;
 - Đã hướng dẫn (số lượng) HVCH bảo vệ thành công luận văn ThS (ứng viên chức danh GS không cần kê khai);
 - Đã hoàn thành (số lượng) đề tài NCKH cấp

V.A
 ĐẠI HỌC
 LẬP
 THẬP
 CHÍ MINH
 ★

- Đã công bố (số lượng) bài báo KH, trong đó bài báo KH trên tạp chí quốc tế có uy tín;
- Đã được cấp (số lượng) bằng chế, giải pháp hữu ích;
- Số lượng sách đã xuất bản, trong đó thuộc nhà xuất bản có uy tín;
- Số lượng tác phẩm nghệ thuật, thành tích thể dục, thể thao đạt giải thưởng quốc gia, quốc tế.

Liệt kê không quá 5 công trình KH tiêu biểu nhất

Với sách: ghi rõ tên sách, tên các tác giả, NXB, năm XB, chỉ số ISBN; với công trình KH: ghi rõ tên công trình, tên các tác giả, tên tạp chí, tập, trang, năm công bố; nếu có thì ghi rõ tạp chí thuộc loại nào: ISI (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, ESCI), Scopus hoặc hệ thống CSDL quốc tế khác; chỉ số ảnh hưởng IF của tạp chí và chỉ số trích dẫn của bài báo.

15. Khen thưởng (các huân chương, huy chương, danh hiệu):

16. Kỷ luật (hình thức từ khiển trách trở lên, cấp ra quyết định, số quyết định và thời hạn hiệu lực của quyết định):

B. TỰ KHAI THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GIÁO SƯ/PHÓ GIÁO SƯ

1. Tiêu chuẩn và nhiệm vụ của nhà giáo (tự đánh giá).

2. Thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên:

Tổng số năm.

(Khai cụ thể ít nhất 6 năm học, trong đó có 3 năm học cuối tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ)

(Căn cứ chế độ làm việc đối với giảng viên theo quy định hiện hành)

TT	Năm học	Hướng dẫn NCS		HD luận văn ThS	HD đồ án, khóa luận tốt nghiệp ĐH	Giảng dạy		Tổng số giờ giảng/số giờ quy đổi
		Chính	Phụ			ĐH	SĐH	
1								
2								
3								
3 năm học cuối								
4								
5								
6								

3. Ngoại ngữ:

3.1. Ngoại ngữ thành thạo phục vụ chuyên môn:

a) Được đào tạo ở nước ngoài :

- Học ĐH ; Tại nước:; Từ năm đến năm

- Bảo vệ luận văn ThS hoặc luận án TS hoặc TSKH ; Tại nước: năm

b) Được đào tạo ngoại ngữ trong nước

- Trường ĐH cấp bằng tốt nghiệp ĐH ngoại ngữ:số bằng:; năm cấp:.....

c) Giảng dạy bằng tiếng nước ngoài

- Giảng dạy bằng ngoại ngữ :

- Nơi giảng dạy (cơ sở đào tạo, nước):

d) Đối tượng khác ; Diễn giải:

3.2. Tiếng Anh (văn bằng, chứng chỉ):

4. Hướng dẫn thành công NCS làm luận án TS và học viên làm luận văn ThS (đã được cấp bằng/có quyết định cấp bằng)

TT	Họ tên NCS hoặc HV	Đối tượng		Trách nhiệm HD		Thời gian hướng dẫn từ đến ...	Cơ sở đào tạo	Năm được cấp bằng/có quyết định cấp bằng
		NCS	HV	Chính	Phụ			
1								
2								
3								
...								

Ghi chú: Ứng viên chức danh GS chỉ kê khai số lượng NCS.

5. Biên soạn sách phục vụ đào tạo đại học và sau đại học

(Tách thành 2 giai đoạn: Đối với ứng viên chức danh PGS: Trước khi bảo vệ học vị TS và sau khi bảo vệ học vị TS; đối với ứng viên GS: Trước khi được công nhận chức danh PGS và sau khi được công nhận chức danh PGS)

TT	Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Viết MM hoặc CB, phần biên soạn	Xác nhận của CS GDDH (Số văn bản xác nhận sử dụng sách)
1						
2						
...						

- Trong đó, sách chuyên khảo xuất bản ở NXB uy tín trên thế giới sau khi được công nhận PGS (đối với ứng viên chức danh GS) hoặc cấp bằng TS (đối với ứng viên chức danh PGS):

Các chữ viết tắt: CK: sách chuyên khảo; GT: sách giáo trình; TK: sách tham khảo; HD: sách hướng dẫn; MM: viết một mình; CB: chủ biên; phản ứng viên biên soạn đánh dấu từ trang.... đến trang..... (ví dụ: 17-56; 145-329).

6. Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu

TT	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT...)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu (ngày, tháng, năm)
1					
2					
...					

Các chữ viết tắt: CT: Chương trình; ĐT: Đề tài; CN: Chủ nhiệm; PCN: Phó chủ nhiệm; TK: Thư ký.

7. Kết quả nghiên cứu khoa học và công nghệ đã công bố (bài báo khoa học, sáng chế/giải pháp hữu ích, giải thưởng quốc gia/quốc tế)

7.1. Bài báo khoa học đã công bố

(Tách thành 2 giai đoạn: Đối với ứng viên chức danh PGS: Trước khi bảo vệ học vị TS và sau khi bảo vệ học vị TS; đối với ứng viên GS: Trước khi được công nhận chức danh PGS và sau khi được công nhận chức danh PGS)

TT	Tên bài báo	Số tác giả	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học	Tạp chí quốc tế uy tín (và IF)	Số trích dẫn của bài báo	Tập/số	Trang	Năm công bố
1								
2								
...								

- Trong đó, bài báo đăng trên tạp chí khoa học quốc tế uy tín sau khi được công nhận PGS hoặc cấp bằng TS:

7.2. Bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích

TT	Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích	Tên cơ quan cấp	Ngày tháng năm cấp	Số tác giả
1				
2				
...				

- Trong đó, bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích cấp sau khi được công nhận PGS hoặc cấp bằng TS:



7.3. Giải thưởng quốc gia, quốc tế (Tên giải thưởng, quyết định trao giải thưởng,...)

TT	Tên giải thưởng	Cơ quan/tổ chức ra quyết định	Số quyết định và ngày, tháng, năm	Số tác giả
1				
2				
...				

- Trong đó, giải thưởng quốc gia, quốc tế sau khi được công nhận PGS hoặc cấp bằng TS:

8. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, phát triển chương trình đào tạo hoặc chương trình nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ của cơ sở giáo dục đại học

-

9. Các tiêu chuẩn còn thiếu so với quy định cần được thay thế bằng bài báo khoa học quốc tế uy tín:

- Thời gian được cấp bằng TS, được bổ nhiệm PGS:
- Giờ chuẩn giảng dạy:
- Công trình khoa học đã công bố:
- Chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ
- Hướng dẫn NCS,ThS:

C. CAM ĐOAN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH:

Tôi cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ tên)

D. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NƠI ĐANG LÀM VIỆC

- Về những nội dung “Thông tin cá nhân” ứng viên đã kê khai.
- Về giai đoạn ứng viên công tác tại đơn vị và mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong giai đoạn này.

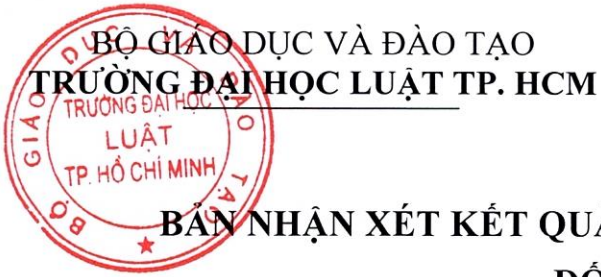
(Những nội dung khác đã kê khai, ứng viên tự chịu trách nhiệm trước pháp luật).

Thành phố Hồ Chí Minh ngày tháng năm 2021

Q. HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Trần Hoàng Hải



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT KẾT QUẢ ĐÀO TẠO VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN**

1. Họ và tên giảng viên/giảng viên thỉnh giảng:

2. Ngày tháng năm sinh:

3. Đơn vị công tác:

4. Nhận xét về kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học

a) Đào tạo

(Tên môn học, trình độ đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn luận án, luận văn, đồ án hoặc khóa luận; số giờ chuẩn được quy đổi; mức độ hoàn thành khối lượng giảng dạy, năng lực giảng dạy, hoàn thành nhiệm vụ của giảng viên theo quy định hiện hành; ý kiến phản hồi của người học; phát triển chương trình đào tạo, đóng góp khác trong công tác đào tạo...)

.....
.....
.....

b) Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

(Năng lực và kết quả nghiên cứu, tổ chức nghiên cứu, công bố và xuất bản; báo cáo, tổ chức hội nghị, hội thảo; đóng góp và uy tín trong cộng đồng; chỉ số H_{index} (nếu có)...))

.....
.....
.....

5. Nhận xét về đạo đức nhà giáo và đạo đức trong nghiên cứu khoa học

.....
.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

Q. HIỆU TRƯỞNG

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Trần Hoàng Hải